

# 学習手帳交付申請書（提出用）

氏名	ふりがな	性別
住所	〒	
電話	( )	FAX ( )
Eメールアドレス		
※受付日	※学生番号 くまカレ第	

- ※欄は申請の後、事務局が記入します。
- 「学習手帳」の郵送を希望される方は、92 円分の返信用切手を同封してください。

キ リ ト リ 線

## 学習手帳の使い方

### 1 学習手帳を申請する

上記に必要事項を記入の上、県民カレッジ事務局（生涯学習推進センター）にご持参ください。  
手帳の郵送をご希望の方は、返信用切手 92 円分を添えてお申し込みください。申請に際しての費用は不要です。（「学習手帳」も無料です。）

### 2 講座を受ける

講座等の実施機関に直接申し込み、受講します。  
（受講料・教材費等の費用が必要な講座もあります。）

### 3 受講した講座の記録を「学習手帳」に記入する

各自で「学習の記録」ページに期日等を記入し、単位認定シールを貼ります。  
※単位認定シールは、「学習手帳」についています。  
※1 時間 1 単位（シール 1 枚）となります。（90 分は切り上げて 2 単位）

### 4 単位認定を申請する

「学習手帳」に記入された単位が一定単位（ブルー手帳の方は、50 単位及び 100 単位取得した時の 2 回、オレンジ手帳の方は、手帳終了時 1 回）に達したら、「単位認定申請書」（P14 または P15）に記入の上、県民カレッジ事務局（生涯学習推進センター）に申請してください。  
申請いただいた方には、「単位認定証」を交付します。  
単位認定証と併せて郵送を希望される方は、140 円切手を添えてください。

講座情報は  
熊本県生涯学習推進センター HP

学びネットくまもと



を検索!

問合せ先

くまもと県民カレッジ事務局  
熊本県生涯学習推進センター

〒860-8554

熊本市中央区手取本町 8-9 テトリアくまもと 9F

電話 : 096-355-4312 FAX: 096-355-4318

MAIL : manabi@k-parea.net

(第 号)  
単位認定証

様

あなたは「くまもと県民カレッジ」  
において 単位を修得されま  
したのでこれを証します

年 月 日

くまもと県民カレッジ学長 