

くまもと県民交流館使用許可申請書

くまもと県民交流館管理運営共同企業体
代表 九州綜合サービス株式会社
代表取締役 尾池 千佳子

年 月 日

(法人にあつては、主たる事務所の所在地)
申請者 住所 〒

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

氏名 印

電話番号

使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

1. 催事名 (ディスプレイ表示は21文字)					
2. 使用施設名	3. 使用年月日	4. 使用時間の区分			
	年 月 日	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)	夜間 (18:00~21:00)	
	年 月 日	午前	午後	夜間	
	年 月 日	午前	午後	夜間	
	年 月 日	午前	午後	夜間	
	年 月 日	午前	午後	夜間	
5. 使用時間	受付開始時間	催物の開始時間	催物の終了時間		
	時 分	時 分	時 分		
6. 準備等の時間	準備・後片付けは使用時間内でお願ひします。				
7. 使用人員(入場予定数)	人				
8. 入場料徴収の有無	有 無	9. 搬入・搬出の有無	有 無	(別途届が必要です)	
10. 使用附属設備名	数量	使用日	使用時間の区分		
		年 月 日	午前	午後	夜間
		年 月 日	午前	午後	夜間
		年 月 日	午前	午後	夜間
11. 担当者	氏名		電話番号	()	
			FAX番号	()	
12. その他の参考事項	書籍販売 (有・無) 研修費・講座料・月謝 (有・無)				
※使用料の額	営・通 円(施設使用料 円、附属設備使用料 円)				

備考 1. 申請者欄の氏名を自署する場合は、押印は不要です。(個人の場合)
 2. 「4 使用時間の区分」欄、「8 入場料徴収の有無」欄、「9 搬入・搬出の有無」欄及び「10 附属設備の使用」の「使用時間の区分」欄は、それぞれ該当事項に○印をつけてください。
 3. ※印の欄は、記入しないでください。
 4. 「申請者氏名」及び「1. 催事名」欄、「5. 使用時間」欄(受付開始時間を除く)は使用当日館内のディスプレイに表示されます。